СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Компетенции и основное содержание работы методического объединения	4

1 Область применения

1.1 Положение о библиотеке БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий работу структурного подразделения БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.08.12.2020 г.), Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "О библиотечном деле", на основании Приказа от 10.02.2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О противодействии экстремистской деятельности", Федерального закона от 24.07.2007 г. № 211-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия экстремизму», Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН, Устава колледжа.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Колледж – бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

МО – методическое объединение;

ООП – основная образовательная программа

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании колледжа.

4.3. Цели библиотеки соотносятся с целями колледжа: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности учащихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

4.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом колледжа, настоящим Положением.

4.5. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

4.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке колледжа и Правилами пользования библиотекой.

4.7. Образовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

4.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5 Компетенции и основное содержание работы библиотеки

Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов колледжа:

В целях обеспечения реализации образовательных программ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

Комплектует универсальный фонд учебными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и электронных носителях информации.

Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки (журнальных статей), базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание студентов, преподавателей колледжа.

Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов.

Создаёт условия для реализации творческой деятельности с опорой на коммуникацию.

Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации.

Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся.

Содействует формированию профессиональных компетенций.

Содействует педагогам колледжа в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

Проводит мониторинг потребности в учебной, учебно-методической литературе.

Оформляет списание устаревшей литературы и изданий согласно ФГОС СПО.

Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов колледжа; комплектование универсального фонда учебных, художественных, научных, справочных и научно-популярных документов на бумажных и электронных носителях, электронными учебниками (ЭУ); пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций, электронных библиотечных систем (ЭБС); размещение, организация и сохранность документов библиотеки.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталоги, тематические картотеки.

Обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов колледжа на различных носителях: бумажном (книжный фонд, периодические издания), цифровом и иных носителях.

Организация обучения навыкам пользователя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

.Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску/отбору и критической оценке информации.

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг, формирование комфортной библиотечной среды.